



Școala Gimnazială „Teodor Murășanu”
Str. Dr. I. Rațiu, nr 53, Turda, jud. Cluj
Cod poștal 401091, Tel/Fax: 0264 311951
E-mail: secretariatmturda@gmail.com
Website: www.tmturda.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 2018/ 1.09.2025

Avizat în C.P. 1.09.2025

Aprobat în C.A. 4.09.2025

Director,
Prof. Matei Gianina-Silvia



Codul de Etică al Școlii Gimnaziale „Teodor Murășanu” Turda

An școlar 2025-2026

Prezentul cod de etică al Școlii Gimnaziale „Teodor Murășanu” are la bază Codul Cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 4.831 din 30 august 2018, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 844 din 4 octombrie 2018, Ordonanța de urgență 57/2019 privind consilierul de etică și Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Codul este aplicabil tuturor persoanelor din Școala Gimnazială „Teodor Murășanu” Turda responsabile cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile „Statutului personalului didactic” din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, îndeplinesc funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat, denumit în continuare personal didactic, și care are obligația, datorită morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

I. Preambul

Codul de etică este un document emis de managementul de nivel superior, care constă dintr-un set de principii, menite să ghideze angajații școlii să desfășoare activități cinstit și cu integritate. Descrie valorile de bază ale instituției care ghidează luarea deciziilor. Oferă standarde etice care trebuie urmate de membri. Acesta stabilește orientări generale pentru a ajuta angajații să își aplice judecata, cu privire la un comportament adecvat într-o situație dată. Codul de etică ajută membrii să înțeleagă ce este corect sau greșit.

Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar.

II. Scopul prezentului cod

Prezentul Cod de etică are ca scop principal asigurarea condițiilor necesare cunoașterii de către personalul Școlii Gimnaziale „Teodor Murășanu” Turda a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor. Codul de conduită stabilește totodată condițiile în care Consilierul etic al integrității desemnat prin Decizia Directorului Școlii Gimnaziale „Teodor Murășanu” planifică, coordonează și raportează cu privire la diferite activități prevăzute în lege și în prezentul Cod și consiliază managementul cu privire la aspecte legate de politica relevantă aplicabilă în domeniu. Conducerea Școlii „Teodor Murășanu” și angajații instituției trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală, și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară. Directorul, în calitate de conducător al Școlii Gimnaziale „Teodor Murășanu” prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților.



III. Domeniul de aplicare și principii generale

Codul etic reglementează normele de conduită profesională a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic care își desfășoară activitatea în cadrul Școlii Gimnaziale „Teodor Murășanu”. Prin urmare, normele de etică profesională prevăzute în prezentul cod sunt obligatorii pentru toate categoriile de personal încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare.

IV. Norme generale de conduită profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Școlii Gimnaziale „Teodor Murășanu”.

1. Valori, principii și norme de conduită

Personalul didactic al școlii trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

2. Relațiile cu beneficiarii direcți ai educației

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
 - supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
 - interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
 - protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- fraudarea examenelor;
- solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
- favoritismul;
- meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
- asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

3. Relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

4. Relațiile colegiale

- a) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.
- b) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.
- c) Se încurajează diseminarea cunoștințelor profesionale în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică

5. Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al școlii respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

6. Activități interzise în școală

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare) și atribuțiilor de serviciu personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic îi este interzis:



- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

7. Relația cu alte unități și instituții de învățământ

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

V. Consilierul de etică

Codul de conduită stabilește totodată condițiile în care Consilierul de etică și integritate desemnat prin Decizia Directorului Școlii planifică, coordonează și raportează cu privire la diferite activități prevăzute în lege și în prezentul Cod și consiliază managementul cu privire la aspecte legate de politica relevantă aplicabilă în domeniu. Conducerea Școlii Gimnaziale „Teodor Murășanu” și angajații instituției trebuie să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală, și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară. Directorul, în calitate de conducător al școlii, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională.

Atribuțiile consilierul de etică :

În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții, conform **Ordonanței de urgență 57/2019, art 454 :**

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către angajații școlii și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a colegilor sau la inițiativa sa atunci când colegii nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea angajaților instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului instituției, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a angajaților instituției cu privire la normele de etică sau modificările intervenite;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea;



Școala Gimnazială „Teodor Murășanu”
Str. Dr. I. Rațiu, nr 53, Turda, jud. Cluj
Cod poștal 401091, Tel/Fax: 0264 311951
E-mail: secretariatmturda@gmail.com
Website: www.tmturda.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de colegi și și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină.

VI. Asigurarea publicității

Prezentul cod se afișează la avizier și se publică pe site. Prezentul cod se aduce la cunoștința salariaților prin grija angajatorului și își produce efectele din momentul luării la cunoștință acestora; Informarea salariaților cu privire la conținutul codului de etică și integritate se face la nivelul fiecărui compartiment, prin grija șefului ierarhic superior; toți salariații vor semna de lua re la cunoștință; Orice modificare adusă codului de etică și integritate este supusă procedurii de informare.

VII. Dispoziții finale

Prin prevederile prezentului cod, activitatea Comisiei județene de etică nu se substituie activităților comisiei de cercetare disciplinară, constituită la nivelul școlii, și nici activităților instituțiilor statului abilitate.

Încălțările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.