

STATUTUL ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TEODOR MURĂȘANU” TURDA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TEODOR MURĂȘANU” TURDA este fondată potrivit Actului Constitutiv, prin acordul de asociere a următorilor membri fondatori:

- 1. BĂICEANU VASILE**, cetățean român,
- 2. CORPODEAN CRISTINA-ELENA** cetățean român,
- 3. FENEA CODRUȚA-CRISTINA**, cetățean român,
- 4. MÎNICAN LIGIA**, cetățean român,
- 5. PETRACHE LILIANA-MARCELA**, cetățean român,
- 6. POTORA FLORIN-TUDOREL**, cetățean român,
- 7. STOICA ALIN-SEPTIMIU**, cetățean român,

care, exercitându-și dreptul la libera asociere, au constituit **ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TEODOR MURĂȘANU” TURDA** în conformitate cu prevederile art. 9 și 40 din Constituția României, revizuită, precum și cu respectarea prevederilor art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Art. 2. (1) Denumirea Asociației este **ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TEODOR MURĂȘANU” TURDA** în baza dovezii disponibilității denumirii asociației nr. 171023, din data de 31.10.2018, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) **Este o persoană juridică română, de drept privat, neguvernamentală, cu caracter nelucrativ, autonomă, apolitică și non profit.**

(3) Asociația își desfășoară activitatea în baza Actului Constitutiv și a prezentului Statut.

(4) Asociația dobândește personalitate juridică și funcționează în condițiile legii.

(5) Denumirea Asociației va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de către aceasta, la care se adaugă adresa sediului social, codul fiscal și contul bancar.

SEDIU, DURATĂ DE FUNCȚIONARE

Art. 3. Sediul **ASOCIAȚIEI PĂRINȚILOR DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TEODOR MURĂȘANU” TURDA** este în România, municipiul Turda, str. Dr. Ioan Rațiu, nr. 53, județul Cluj, în incinta Școlii Gimnaziale „Teodor Murășanu” Turda, etajul I/II, încăperea nr. ___/denumită

Sediul poate fi schimbat la o altă adresă sau în altă localitate din țară prin hotărârea Consiliului Director, în condițiile legii.

Art. 4. (1) **ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TEODOR MURĂȘANU” TURDA**, denumită în continuare „Asociația”, se constituie pe o durată de timp nedeterminată.

(2) **Asociația** dobândește personalitate juridică de la data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 5. (1) **Scopul Asociației** este sprijinirea unității de învățământ, Școala Gimnazială „Teodor Murășanu” Turda, în activitatea de educare, instruire, formare, îndrumare și supraveghere a elevilor acestei școli, și implicarea în activitățile de îmbunătățire, modernizare și întreținere a bazei materiale a școlii, implicarea în activități extrașcolare.

(2) Susținerea, modernizarea, eficientizarea, creșterea eficacității și calității precum și îmbunătățirea continuă a învățământului, în concordanță cu standardele Uniunii Europene și a specificului societății românești, în interesul copiilor din școală și din învățământul preuniversitar.

(3) Susținerea și promovarea intereselor copiilor și părinților din Școala Gimnazială „Teodor Murășanu” Turda în relațiile cu profesorii și conducerea școlii, Inspectoratele școlare, Administrațiile centrale și locale, sindicatele din învățământ, federații ale părinților, alte organizații naționale și internaționale și societatea civilă.

Art. 6. Pentru realizarea scopului stabilit, Asociația își propune realizarea următoarelor obiective:

- îndeplinirea procedurilor legale pentru obținerea de fonduri din cotizații, sponsorizări, donații și alte surse legale necesare finanțării suplimentare a activităților școlare specifice;
- constituirea unui fond din care să poată fi atribuite sume de bani necesare derulării unor activități școlare și extrașcolare;

- realizarea unor proiecte de finanțare care vor fi depuse la instituții abilitate, având drept scop sporirea calității în educarea elevilor;
- identificarea unor surse de finanțare extrabugetare necesare îmbogățirii bazei de resurse materiale și a fondului de carte;
- editarea și tipărirea de materiale și publicații în legătură cu scopurile și activitatea desfășurată de asociație sau școală;
- colaborarea cu conducerea școlii și cu alți factori implicați în educație în vederea identificării activităților care pot să obțină sprijin din partea Asociației;
- sprijinirea conducerii școlii în realizarea unor dotări suplimentare, necesare îmbunătățirii activităților școlare, prin utilizarea fondurilor proprii, altele decât cele din surse bugetare, ca urmare a solicitării exprese formulate de către conducerea școlii;
- sprijinirea activităților didactice în soluționarea unor aspecte legate de îmbunătățirea disciplinei școlare la nivelul unității de învățământ precum și a frecvenței la cursuri prin implementarea de soluții tehnice la propunerea conducerii instituției sau conducerii Asociației;
- încurajează obținerea performanței școlare prin acordarea de premii în bani, rechizite, cărți, mijloace IT elevilor care obțin rezultate deosebite în activitatea școlară sau la diferite olimpiade și concursuri interne sau internaționale;
- acordarea de sprijin financiar elevilor cu rezultate deosebite la învățatură sau în activități sportive, cercetare științifică sau alte domenii de interes școlar, în vederea participării acestora la cursuri de perfecționare sau concursuri interne sau internaționale;
- susținerea unității de învățământ în organizarea și desfășurarea festivităților anuale;
- identificarea cazurilor sociale, în vederea acordării de sprijin financiar elevilor proveniți din familii fără venituri sau cu venituri mici, precum și elevilor cu probleme de sănătate deosebite;
- susținerea unității de învățământ în derularea unor programe de educație pentru sănătate a elevilor, pentru prevenirea consumului de droguri, a consumului de alcool, a fumatului și a unor programe de educație ecologică;
- susținerea unității școlare în derularea programelor de prevenire și de combatere a abandonului școlar, precum și a programului After school;
- îmbunătățirea calității vieții și a activităților elevilor în incinta Școlii Gimnaziale „Teodor Murășanu” Turda;
- susținerea unității de învățământ în organizarea pentru elevii și cadrele didactice ale școlii, spectacole, proiecții de film și a altor manifestări cultural-artistice;
- susținerea unității de învățământ în organizare de excursii și drumeții;
- încurajarea inovației și reformei în educație, în corelație cu standardele de calitate și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației;
- susținerea unității de învățământ în organizarea de cursuri atât pentru elevii care manifestă întârzieri în învățare cât și pentru elevii dornici să obțină performanța;
- susținerea unității de învățământ în programele de perfecționare a cadrelor didactice;
- susținerea unității de învățământ în organizarea și desfășurarea consultațiilor cu părinții pe teme educaționale;
- realizarea de parteneriate cu alte instituții, care să contribuie la încurajarea învățării active și petrecerea utilă a timpului liber a elevilor;
- implicarea activă a părinților în activitățile școlii, realizându-se astfel un real parteneriat educațional între elevi-părinți-profesori;
- sprijină unitatea de învățământ în întreținerea și modernizarea bazei materiale necesare unei activități eficiente, atrage persoane fizice și juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din unitatea de învățământ;
- sprijină unitatea de învățământ cu resurse materiale la dotarea laboratoarelor și a bibliotecii;

- sprijină unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională a absolvenților;
- promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice poporului român, dezvoltarea multiculturalismului și a dialogului social.

Art. 7. (1) Activitățile pentru care, prin natura scopului sau obiectivelor propuse de către asociație, sunt necesare autorizații administrative prealabile, nu vor putea fi inițiate, sub sancțiunea dizolvării pe cale judecătorească, decât după obținerea autorizațiilor respective.

(2) Prin scopurile și obiectivele sale, Asociația va promova valorile civice, ale democrației și ale statului de drept, principiile recunoscute internațional în materia dreptului familiei, precum și valorile și tradițiile universale ale familiei și ale profesiilor care implică lucrul cu copii.

CAPITOLUL III PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 8. (1) **Patrimoniul inițial al Asociației** este constituit din aportul în bani al membrilor fondatori și este format dintr-un activ patrimonial inițial în sumă de **700 lei, (șaptesute).**

(2) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în vigoare, pe numele asociației și va fi folosit **exclusiv** pentru realizarea obiectivelor asociației, în condițiile stipulate de Statutul Asociației.

CAPITOLUL IV MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 9. Membrii asociației pot avea calitatea de **membrii fondatori, membrii asociați și membrii de onoare.**

a) Membrii fondatori sunt cei proveniți din rândul părinților elevilor Școlii Gimnaziale „Teodor Murășanu” Turda, care au hotărât constituirea acestei asociații și au drept de vot deliberativ;

b) Membrii asociați sunt cei proveniți din rândul părinților elevilor Școlii Gimnaziale „Teodor Murășanu” Turda, care nu sunt membrii fondatori, dar cunosc Statutul Asociației și solicită, în scris, obținerea calității de membru, după înființarea Asociației și au drept de vot deliberativ;

c) Membrii de onoare sunt acei membri ai asociației și din afara asociației care prin activitatea lor au adus servicii deosebite Asociației în realizarea scopului propus. Membrii de onoare au drept de vot deliberativ. Calitatea de membru de onoare este acordată de Consiliul Director.

Art. 10. Membru al Asociației este persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are capacitate de exercițiu deplină;
- b) nu a suferit nicio condamnare penală de natură a-l face nedemn de calitatea de membru al Asociației;
- c) are legătură directă cu creșterea și educarea elevului, precum : părinte, tutore, rudă, asistent maternal al oricărui elev din cadrul Școlii Gimnaziale „Teodor Murășanu” Turda.

Art. 11. (1) Calitatea de membru al Asociației **se dobândește**, la cerere, pe baza unei adeziuni scrise privind acceptarea prevederilor statutului.

(2) Decizia privind admiterea sau respingerea cererii, înaintată în vederea obținerii calității de membru al asociației se ia de către Consiliul Director în termen de 15 zile de la data înregistrării cererii.

(3) Consiliul Director are obligația să analizeze cererea de adeziune și să se pronunțe asupra aprobării sau respingerii acesteia, fără obligativitatea motivării deciziei luate.

(4) Calitatea de membru asociat se dobândește după primirea comunicării de admitere, cu începere de la data achitării taxei de înscriere.

(5) Informațiile privind datele de identificare și de contact ale membrilor Asociației, persoanele fizice și juridice sunt confidentiale, cu excepția cazului în care aceștia sunt de acord cu divulgarea lor publică. Asociația are dreptul de a face publice identitatea și numărul membrilor săi.

Art. 12. Calitatea de membru nu este transmisibilă.

Art. 13. Calitatea de membru al Asociației **se pierde** în una din următoarele situații:

a) a încetat calitatea de elev la Școala Gimnazială „Teodor Murășanu” Turda, a elevului din partea căruia persoana a dobândit calitatea de membru al Asociației;

b) la cerere;

c) deces;

f) ca efect al desființării asociației;

d) prin retragerea calității de membru, în cazul nerespectării prevederilor statutare;

e) ca urmare a neplății cotizației sau altor obligații financiare către asociație, timp de 2 semestre consecutive. În acest caz, măsura excluderii se va aplica în timp de 15 zile (cincisprezece) după notificarea neplății. Excluderea este dispusă de Consiliul Director.

Art. 14. Retragerea calității de membru poate interveni în următoarele cazuri:

- producerea de daune și/sau prejudicii Asociației, morale sau materiale, prin fapta sau activitatea desfășurată;

- angajarea în activități ce contravin scopurilor și obiectivelor Asociației, specificate în prezentul statut;

- nerespectarea hotărârilor luate de către organele de conducere ale Asociației;

- angajarea respectivei persoane în activități ce contravin legilor țării, ordinii de drept, imorale, sau incompatibile cu Statutul Asociației;

- condamnarea pentru fapte penale.

Retragerea calității de membru se dispune de către conducerea Asociației la propunerea Consiliului Director întrunit conform prevederilor prezentului statut și va fi motivată.

Persoana care a pierdut calitatea de membru al Asociației va fi radiată de îndată de Președintele Consiliului Director al Asociației, din registrul membrilor Asociației, și nu va mai avea drepturile și/sau obligațiile prevăzute pentru membrii Asociației.

Pierderea calității de membru al Asociației nu dă dreptul la pretenții asupra contribuției aduse la patrimoniul Asociației.

Art. 15. (1) Renunțarea la calitatea de membru se poate face oricând, printr-o cerere scrisă, adresată Consiliului Director al Asociației.

(2) În caz de renunțare, încetarea calităților de membru are loc la data depunerii și înregistrării cererii de renunțare la secretariatul Asociației. Cererea de renunțare nu trebuie motivată.

(3) Obligația membrilor asociației de a achita toate obligațiile scadente până la data înregistrării cererii rămâne în sarcina acestora.

(4) Membrii care se retrag din asociație nu au nici un drept asupra patrimoniului Asociației, cu excepția drepturilor nepatrimoniale.

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Art. 16. Membrii Asociației au următoarele **drepturi**:

- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrative și de control ale asociației, cu excepțiile prevăzute în prezentul statut;
- să participe la ședințele Adunării Generale, să pună în discuție și să ia parte la dezbaterile problemelor de interes general ale asociației;
- să inițieze, să propună și să participe la acțiuni în sprijinul realizării obiectivelor propuse în prezentul statut;
- să-și exprime liber părerile în problemele privind activitatea asociației;
- să fie informați periodic sau la cerere despre activitatea desfășurată de organele de conducere;
- să participe la activitățile interne și internaționale organizate de asociație;
- să fie desemnați reprezentanți ai asociației la activitățile interne și internaționale organizate de asociație;
- să beneficieze de acțiunile și activitățile organizate de asociație;
- să primească titlul de membru de onoare pentru activitatea lor prin care au adus servicii deosebite asociației în realizarea scopurilor propuse;
- să facă propuneri pentru completarea sau modificarea statutului asociației;
- să se retragă din asociație notificând în scris acest lucru.

Art. 17. Membrii Asociației au următoarele **obligații**:

- să respecte prevederile prezentului Statut și hotărârile organelor de conducere ale asociației și să acorde tot sprijinul pentru îmbunătățirea activității acesteia să acționeze pentru creșterea prestigiului acesteia;
- să respecte regulamentul de organizare și funcționare a asociației, precum și a regulamentul de ordine interioară a acesteia;
- să acționeze pentru realizarea scopului și a obiectivelor propuse;
- să-și achite cotizația stabilită de Consiliul Director;
- să participe la activitățile organizate și să contribuie financiar la dezvoltarea asociației;
- să nu desfășoare în cadrul asociației sau cu acazia activităților organizate de aceasta, activități de propagandă politică în favoarea sau defavoarea unui partid sau formațiune politică;
- să nu întreprindă acțiuni în defavoarea asociației.

CAPITOLUL VI ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

Art. 18. **Asociația** are următoarele organe de conducere și control:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzor.

Art. 19. **Adunarea Generală** este organul de conducere și cuprinde totalitatea membrilor săi.

Art. 20. **Adunarea Generală** se întrunește în sesiune ordinară, respectiv extraordinară, după cum urmează:

a) în sesiune ordinară, o dată pe an, în prima jumătate de an, după încheierea anului financiar anterior, iar în sesiune extraordinară, ori de câte ori trebuie rezolvate probleme importante de competența Adunării Generale, care nu suferă amânare;

b) convocarea Adunării Generale în sesiune ordinară se face de către Consiliul Director în scris, telefonic sau prin alte mijloace de comunicare, prin afișare la sediul acesteia și pe site-ul școlii, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită. În convocare vor fi precizate ziua, ora și locul unde se desfășoară ședința Adunării Generale, precum și ordinea de zi. Consiliul Director va pune la dispoziția membrilor materialele ce se supun dezbateri.

c) convocarea adunărilor extraordinare se face de președintele Adunării Generale la inițiativa Consiliului Director sau la cererea motivată în scris și semnată de 1/3 din numărul total al membrilor asociației cu drept de vot. Procedura convocării este identică cu cea folosită pentru convocarea în sesiune ordinară.

Art. 21. (1) Adunarea Generală este legal constituită dacă sunt prezenți cel puțin jumătate + 1 din totalul membrilor asociației.

(2) În cazul în care numărul legal nu este întrunit, prezidiul Adunării Generale, de față cu cei prezenți, stabilește o nouă adunare generală în termen de cel mult 15 zile. Consiliul Director are obligația să îndeplinească procedura convocării cu cel puțin 7 zile înainte de data fixată.

(3) Adunarea Generală convocată în aceste condiții, este legal constituită cu participarea a cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor săi, iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 22. Fiecare membru are dreptul la un singur vot, acesta putând fi exercitat în nume propriu, prin mandatar sau prin corespondență iar dezbaterile și hotărârile adoptate se consemnează într-un proces-verbal de către un secretar desemnat de către Consiliul Director.

Art. 23. Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul a cel puțin jumătate + 1 din numărul membrilor prezenți, cu excepția situației în care se aprobă modificarea Statutului, când trebuie întrunită o majoritate de cel puțin 2/3 din numărul membrilor prezenți.

Art. 24. Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membri care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva.

Art. 25. Atribuțiile Adunării Generale sunt următoarele:

a) analizează și aprobă activitățile desfășurate de organele de conducere ale asociației;

b) stabilește strategia, obiectivele generale și direcțiile principale de acțiune ale asociației pentru perioada următoare;

c) aprobă bugetul de venituri, de cheltuieli și a bilanțului contabil;

d) adoptă dacă este necesar, modificări sau completări la Statutul și Actul Constitutiv al Asociației;

e) aprobă raportul cenzorului/comisiei de cenzori privind execuția bugetară;

f) aprobă regulile de organizare și funcționare a cenzorului/Comisiei de cenzori;

g) alege și revocă membrii Consiliului Director și cenzorul/Comisia de cenzori;

h) aprobă programul anual de activitate al asociației;

i) abilitază Consiliul Director pentru desfășurarea de activități subsidiare cu caracter economic, încheierea unor contracte de sponsorizare, în vederea realizării unor venituri necesare îndeplinirii scopului asociației;

- j) aprobă periodic, la propunerea Consiliului Director, cuantumul taxelor de înscriere, al cotizației anuale, precum și cuantumul remunerației de care beneficiază personalul care lucrează pentru asociație;
- k) adoptă regulamentele elaborate de către Consiliul Director;
- l) aprobă dizolvarea și lichidarea asociației și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- m) orice alte atribuții prevăzute de lege sau în statut.

Art. 26. Adunarea Generală are drept de coordonare și control asupra Consiliului Director, a cenzorului/comisiei de cenzori, precum și a întregii activități a Asociației.

Art. 27. Adunarea Generală este formată inițial de membrii fondatori, ședințele Adunării Generale sunt prezidate de către președintele Consiliului Director, ajutat de către un secretar ales care va întocmi procesul verbal al ședinței. Procesul verbal al ședinței, semnat de președinte și secretar, va fi înscris într-un registru numerotat și parafat care este păstrat la sediul Asociației.

Art. 28. La ședințele Adunării Generale pot fi invitați reprezentanții Consiliului de administrație ai instituției de învățământ cu care Asociația colaborează, reprezentanți ai autorităților locale, reprezentanți ai mass-mediei, precum și ai asociațiilor similare din țară și străinătate.

Art. 29. (1) Consiliul Director al Asociației este organul executiv de conducere și administrare al Asociației, este format din 7 (șapte) membrii: președinte, vicepreședinte, 5 (cinci) membrii și este ales pe o perioadă de 4 (patru) ani.

(2) Mandatele membrilor Consiliului Director pot fi reînnoite de către Adunarea Generală.

Art. 30. Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este nevoie și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Hotărârile Consiliului Director se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 31. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară și propune măsurile corespunzătoare;
- b) prezintă Adunării Generale execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- d) duce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale și urmărește respectarea prevederilor legale, a Statutului și Actului Constitutiv;
- e) stabilește cuantumul cotizației anuale, al taxei de înscriere și îl supune spre aprobare Adunării Generale;
- f) hotărăște schimbarea sediului asociației,
- g) stabilește personalul care urmează să fie remunerat pentru activitatea desfășurată în folosul asociației, precum și cuantumul remunerației acestuia și le supune spre aprobare Adunării Generale;
- h) acceptă donațiile și legatele făcute asociației, sumele sau bunurile primite prin sponsorizare;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală pentru respectarea prevederilor Statutului Asociației;
- j) ia măsuri pentru ca toate activitățile ce implică utilizarea fondurilor Asociației să fie afișate la sediul asociației și pe site-ul școlii;

- k) emite decizii scrise privind reguli pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, elaborează regulamente interne de funcționare;
- l) întocmește și actualizează permanent situația privind datele de identificare ale membrilor asociației;
- m) realizează programe de dezvoltare a activității Asociației.

Art. 32. (1) Consiliul Director pregătește ședințele Adunării Generale și se îngrijește de buna lor desfășurare.

(2) **Consiliul Director** este răspunzător pentru întreaga activitate, în fața Adunării Generale.

Art. 33. Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor primite.

Art. 34. Consiliul Director se întrunește legal în prezența a minim 4 membrii, iar hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate votul președintelui este decisiv. Deliberările și hotărârile Consiliului Director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe.

Art. 35. Consiliul Director poate împuternici sau angaja temporar persoane cu funcții executive sau alte persoane competente să încheie unele acte juridice în numele sau pe seama asociației sau să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală ori de Consiliul Director.

Art. 36. Președintele este ales de Adunarea generală cu votul unanimității membrilor participanți, legal convocați și are următoarele atribuții și competențe:

- a) îndeplinește funcția de președinte al Consiliului Director și al Adunării Generale, convoacă și conduce ședințele acestora;
- b) reprezintă Asociația în raporturile cu terții, fiind responsabilul executiv principal al acesteia;
- c) efectuează toate actele și operațiunile curente necesare desfășurării în bune condiții a activității acesteia, are drept de semnătură în bancă;
- d) dispune măsuri organizatorice și coordonează întreaga activitate pentru atingerea scopului Asociației;
- e) informează Adunarea Generală asupra activității personale și asupra activității Consiliului Director;
- f) coordonează conducerea operativă a asociației, realizarea proiectelor și programelor pe care Asociația le derulează;
- g) contrasemnează hotărârile Consiliului Director și ale Adunării Generale precum și documentele care angajează patrimoniul asociației;
- h) încheie contracte de muncă sau orice alte contracte, în calitate de reprezentant legal al Asociației, cu personalul salarizat al Asociației sau cu colaboratorii;
- i) alte atribuții și competențe care vor fi stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Director aprobat de Adunarea Generală.

Art. 37. (1) Vicepreședintele Asociației este înlocuitorul de drept al președintelui și îndeplinește toate atribuțiile președintelui pe timpul absenței acestuia.

(2) Contrasemnează toate actele și hotărârile emise de către președinte și Consiliul Director, are drept de semnătură în bancă.

(3) În situația în care președintele și vicepreședintele sunt în imposibilitatea temporară de a-și exercita funcțiile, Consiliul Director poate delega un membru din cadrul său pentru a îndeplini parțial sau în totalitate atribuțiile președintelui.

Art. 38. Orice act juridic legat de activitățile și patrimoniul asociației are putere juridică doar dacă poartă semnătura președintelui, vicepreședintelui sau a unui alt membru al Consiliului Director împuternicit de către președinte în acest sens.

Art. 39. (1) Cenzorul asigură controlul activității economico-financiare în cadrul asociației și este ales de către Adunarea Generală la prima adunare după obținerea personalității juridice a Asociației, dacă numărul membrilor asociației este mai mare de 15 membrii înscriși.

(2) Atunci când condițiile legii o cer se înființează o comisie de cenzori cu număr impar de membri din care majoritatea este formată de asociați cu aceleași condiții și atribuții, dacă numărul asociaților este mai mare de 100 de membrii înscriși până la data ultimei adunări generale. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Durata mandatului cenzorului/comisiei de cenzori este de 4 (patru) ani, cu posibilitatea reînnoirii.

(4) Regulile generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(5) În cazul în care Asociația nu are obligația numirii unui cenzor, fiecare dintre asociați care nu este membru al Consiliului Director poate exercita dreptul de control.

Art. 40. În realizarea competenței sale cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori are următoarele atribuții:

a) verifică modul în care este administrat patrimoniul asociației și întocmește rapoarte pe care le prezintă Adunării Generale;

b) participă la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;

c) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 41. (1) Cenzorul sau, după caz, **comisia de cenzori** va aduce la cunoștință Consiliului Director toate încălcările dispozițiilor legale, precum și neregulile constatate în ceea ce privește evidența patrimoniului asociației.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

(3) Nu pot fi cenzori:

- persoanele care sub orice formă primesc pentru alte funcții, un salariu sau o remunerație din partea asociației;

- persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită.

CAPITOLUL VII RESURSE PATRIMONIALE

Art. 42. Patrimoniul inițial al Asociației este de **700 (șaptesute) lei**. Întregul patrimoniu va fi păstrat în conformitate cu legislația în materie și va fi folosit exclusiv pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației.

Art. 43. Veniturile Asociației pot proveni din:

a) cotizații, taxe de înscriere și contribuțiile bănești sau în natură ale membrilor și simpatizanților;

b) taxele de înregistrare stabilite potrivit legislației în vigoare;

c) dobânzile și dividendele obținute din plasarea disponibilităților realizate din asemenea venituri, în condițiile legale;

- d) donațiile, legatele și sumele sau bunurile, primite prin sponsorizare;
- e) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniu;
- f) dividendele societăților comerciale înființate de asociație;
- g) venituri realizate din activitățile economice directe, care au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul asociației;
- h) resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- i) penalități aplicate membrilor, potrivit regulamentelor proprii;
- j) finanțări de proiecte aplicate pe programe de finanțare din fonduri interne sau externe;
- k) alte venituri în condițiile legii, inclusiv virarea în conturile asociației a direcționării 2% din impozitul pe venit.

Art. 44. Principalele cheltuieli ale asociației sunt:

- a) cheltuieli pentru realizarea scopului și obiectivelor asociației;
- b) cheltuieli aferente managementului de proiect/program;
- c) salarii și adaosuri la salarii, cheltuieli cu personalul;
- d) cheltuieli pentru instruirea personalului și a potențialilor beneficiari;
- e) indemnizații, prime și premii;
- f) cheltuieli financiare și juridice;
- g) cheltuieli aferente organizării de evenimente;
- h) cheltuieli de informare și publicitate;
- i) chirie, dobânzi, taxe și comisioane bancare;
- j) cheltuieli de masă, cazare și transport;
- k) subvenții și burse;
- l) rechizite, imprimare de birou și alte bunuri și servicii necesare realizării scopului asociației;
- m) alte cheltuieli.

Art. 45. Cheltuielile se efectuează în limita sumelor prevăzute în buget, pe bază de acte justificative legale, aprobate de Consiliul Director și vor fi efectuate **exclusiv** pentru realizarea scopului și obiectivelor asociație.

Art. 46. (1) Asociația desfășoară activități economico-financiare pe bază de buget de venituri și cheltuieli întocmit anual, care se aprobă de Consiliul Director.

(2) Asociația ca structură fără scop lucrativ, este scutită de plata impozitelor și taxelor locale.

(3) Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie ale fiecărui an.

Art. 47. Mijloacele bănești ale asociației se păstrează în cont bancar. Asociația poate deschide conturi în lei și valută la bănci din țară și străinătate conform legii. Operațiunile financiare ale Asociației se vor aproba de către Consiliul Director.

Art. 48. Asociația poate înființa societăți comerciale în scopul realizării de venituri pentru realizarea scopului propus. Aceste societăți vor fi înființate de către membrii asociației, în condițiile prevăzute de lege și vor fi sprijinite de asociație prin formele stabilite de Consiliul Director.

Art. 49. (1) Membrii Consiliului Director își desfășoară activitatea pe bază de voluntariat, nu vor fi remunerați pentru activitatea depusă. Aceștia pot efectua, decontarea cheltuielilor de delegare și de transport pe timpul deplasării în interesul Asociației.

(2) Consiliul Director poate aproba angajarea personalului care va desfășura activități permanente. Acesta beneficiază de drepturile prevăzute de legislația în vigoare pentru personalul încadrat în muncă.

CAPITOLUL VIII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 50. Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărâre a Adunării Generale.

Art. 51. Dizolvarea de drept și prin hotărâre judecătorească poate avea loc în cazurile prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 52. Dizolvarea prin voința membrilor asociației se produce când hotărârea este luată cu o majoritate de 2/3 din numărul tuturor membrilor Adunării Generale, caz în care în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, se va depune la judecătoria procesul-verbal în formă autentică, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 53. Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii. Bunurile rămase în urma lichidării asociației, vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public, cu scop identic sau asemănător.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII COMUNE ȘI FINALE

Art. 54. Regimul de disciplină din cadrul Asociației în ceea ce privește condițiile de acordare a recompenselor și aplicarea sancțiunilor membrilor asociației, va respecta prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al asociației și a Regulamentului de ordine interioară.

Art. 55. ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TEODOR MURĂȘANU” TURDA, are ștampilă și însemne proprii.

Art. 56. Prezentul Statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai sub formă scrisă cu îndeplinirea reglementărilor legale.

Art. 57. Prezentul Statut se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 58. Prezentul Statut a fost aprobat și semnat de către toți membrii fondatori ai asociației și a fost redactat astăzi ____/____/_____, data autentificării, într-un număr de 8 (opt) exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori:

1. BĂICEANU VASILE _____

2. CORPODEAN CRISTINA-ELENA _____

3. FENEA CODRUȚA-CRISTINA _____

4. MÎNICAN LIGIA _____

5. PETRACHE LILIANA-MARCELA _____

6. POTORA FLORIN-TUDOREL _____

7. STOICA ALIN-SEPTIMIU _____